

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Чайка»»

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2
«Чайка»»

Протокол № 4
«23» 08 2019.

Согласовано:

Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №2
«Чайка»»

Протокол № 3
«30» 08 2019

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2
«Чайка»»

Приказ № 24
«26» 08 2019



Э.Ю. Ханбекова

Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад №2 «Чайка»» и
родителями (законными представителями)
обучающихся

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Чайка»» (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Уставом ДООУ.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями между ДООУ, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), заключенного между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДООУ.

Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в ДОО оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом руководителя ДОО.

2.2. Договор с родителями заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному для каждой из сторон), каждый из которых подписывается обеими сторонами. Один экземпляр договора вручается родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: приказ о приеме (зачислении) ребёнка для обучения в ДОО.

Изданию приказа о приеме (зачислении) ребенка на обучение в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Прием детей в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Документы о приеме подаются в ДОО при наличии направления на зачисление, выданного управлением образования администрации Краснотуранского района.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОО на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.8. Для приема в ДОО родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о

- регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; по месту жительства. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Приём детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.12. ДОО может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОО все время обучения ребенка.
- 2.14. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17. После приёма документов ДОО, в лице заведующего, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 2.18. Приказ о зачислении в ДОО издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.
- 2.19. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.
- 2.20. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.22. Приём в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе ДОО.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в ДОО;
- ремонта в ДОО.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их письменного заявления.

За ребенком сохраняется место в ДОО на период его болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является приказ, изданный заведующим ДОО или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОО:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- досрочно, по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО, в том числе ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не

влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.