

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Чайка»»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.03.2023



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 12 от 30 марта 2023г.
Заведующий МБДОУ
Э.Ю. Ханбекова

Модель психологической службы

С. Краснотуранск 2023г.

Модель психологической службы МБДОУ «Детский сад №2 «Чайка»» (далее МБДОУ) разработана на основе Концепции развития психологической службы на период до 2025 года, утвержденной министерством образования Красноярского края и плана мероприятий по ее реализации, где определены цели, задачи, принципы, основные направления и механизмы реализации государственной политики в сфере развития психологической службы в системе образования.

Модель психологической службы создана в целях определения единых подходов к организации психологической службы в МБДОУ и является инструментом управления ее развитием.

1. Аналитика имеющихся ресурсов в МБДОУ.

1.1. Характеристика кадрового состава

В психологическую службу МБДОУ входят:

Руководитель – педагог психолог Канзерова А.О.

Члены: заведующий Э.Ю. Ханбекова, старший воспитатель Школина Ю.Н., учитель-логопед Марфенко О.В., учитель-логопед Нефедова Н.В..

Все специалисты, входящие в состав ПС имеют высшее профессиональное образование, прошли курсы повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования. Регулярно, сотрудничают с ТПМПК, участвуют в районных методических объединениях, семинарах разного уровня.

Распределение педагогического состава по стажу работы

Наименование показателей	имеют педагогический стаж работы, лет:					
	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность педагогических работников, всего	0	0	0	1	2	2

Распределение педагогического состава по квалификационным категориям

Должность	Всего	Квалификационная категория		
		соответствие	1	В
Заведующий	1	1		
Старший воспитатель	1		1	
Учитель-логопед	2			1
Музыкальный руководитель	1	1		
Педагог-психолог (совмещение 0,5 ст.)	1	1		

Дефициты: нет учителя – дефектолога.

1.2. Характеристика воспитанников

Всего в МБДОУ 89 воспитанников из них:

60 – норматипичные дети;

2 – опекаемых;

27 детей с ОВЗ (20 – ТНР, 4- ЗПР, 1- УО (инвалид), 1- множественные нарушения).

1.3. Характеристика материально-технического оснащения психологической службы

Материально-техническое оснащение психологической службы представлено оборудованными кабинетами:

- педагога-психолога (оснащен материалами для развития внимания, памяти, мышления дидактическими пособиями, играми. Имеется компьютер, принтер, стол для рисования песком, методическая литература, фонотека для проведения релаксационных упражнений, диагностические комплекты),

- учителей-логопедов (имеется компьютер, принтер, оборудовано место для индивидуальных занятий с детьми – логопедический стол с освещением, имеются пособия по обследованию речевого и общего развития детей, дидактические игры и материалы для формирования звукопроизношения, фонетического восприятия и звукового анализа и синтеза, методическая литература)

- музыкально-физкультурный зал (наборы народных музыкальных инструментов и атрибутов для игр, театрализации, фонотека, нотный материал, библиотека методической литературы по музыкальному воспитанию, костюмы, мультимедийный проектор, стандартное и нетрадиционное оборудование, необходимое для ведения физкультурно-оздоровительной работы (мячи всех размеров, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастические стенки, скамейки, кольца для метания, скакалки, обручи и др.)

1.4. Характеристика методического обеспечения службы

Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированными образовательными программами дошкольного образования:

- АОП ДО для детей с ТНР;

- АООП ДО с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка с тяжелой степенью УО;

- АООП ДО с тяжелыми множественными нарушениями развития;

- АООП ДО для детей с ЗПР.

А так же в соответствии с Программой развития МБДОУ и рабочей программой воспитания.

В МБДОУ достаточное количество методической литературы для реализации основной образовательной программы и коррекционно-развивающей работы. Методическое обеспечение представлено различными пособиями, материалами для занятий.

2. Описание модели Психологической службы

2.1. Целевой компонент

Модель психологической службы (далее ПС) в МБДОУ разработана с целью: создания условий для обеспечения полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

Главной ценностью ПС является забота о психологическом здоровье детей.

Модель работы ПС базируется на принципах:

- научность (использование научно обоснованных и апробированных в педагогической дошкольной практике технологий и методик);
- системность (организация системы работы по всем участникам образовательного процесса);
- комплексность (совместная деятельность различных специалистов, всех участников образовательного процесса в решении задач сопровождения: администрации, воспитателей, педагога – психолога, учителя – логопеда и др.);
- превентивность (обеспечение перехода от принципа «скорой помощи» (реагирования на уже возникшие проблемы) к предупреждению возникновения проблемных ситуаций);
- технологичность (использование в работе современных технологий).

Основные задачи ПС:

1. разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность психологической службы в образовательной организации;
2. максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка через изучение особенностей развития детей в эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфере;
3. составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
4. содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

В рамках реализации модели психологической службы МБДОУ разработан и утвержден План мероприятий по развитию психологической службы до 2025 года (дорожная карта) по следующим направлениям:

- организационное обеспечение развития психологической службы;
- профилактика и сохранение психологического и психического здоровья и оказание психологической помощи и поддержки воспитанников;
- организация психологического консультирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Структурно-функциональный компонент.

Организованная структура ПС в МБДОУ представлена следующими компонентами:

1. Руководитель МБДОУ осуществляет общее руководство деятельностью психологической службы, обеспечивает нормативно-правовую базу.
2. Руководитель ПС назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ.
3. Основные направления работы руководителя ПС:
 - организация перспективного и текущего планирования деятельности службы;
 - координация работы специалистов службы ПС по выполнению годового, текущего плана деятельности и совершенствование методического обеспечения, осуществление контроля за качеством и эффективностью оказываемой участниками психолого-педагогической помощи, проведение проблемного анализа деятельности службы;
 - предоставление отчета о работе психологической службе заведующему МБДОУ.

Руководитель МБДОУ и руководитель ПС обеспечивают функционирование и эффективное взаимодействие внешних и внутренних структур службы.

Для организации ПС в МБДОУ организована деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК), консультационного пункта, служба ранней помощи, служба медиации.

ППК одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников детского сада с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи ППК:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

Консультационный пункт осуществляет свою деятельность с целью создания условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

Деятельность пункта призвана удовлетворить спрос родителей по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),

обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования оказывает:

- консультативную помощь родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- информирует родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- содействует в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Служба ранней помощи организует своевременную раннюю психолого-социальную - педагогическую помощь, оказывает методическую, диагностическую, консультативную помощь семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего дошкольное образовательное учреждение, подбирает адекватные способы взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии.

Основные задачи Службы:

- раннее выявление риска развития нарушений здоровья у детей раннего возраста;

- создание единой системы медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, основанных на внутри и межведомственном взаимодействии, обеспечивающих более полную компенсацию нарушений здоровья;

- обеспечение услугами по развитию детей во избежание возникновения нарушений развития здоровья или коррекции для уменьшения уже возникших нарушений;

- формирование и развитие способностей детей для их оптимальной адаптации и интеграции в общество;

- предоставление помощи родителям в создании оптимальных условий для развития и обучения ребенка в условиях семьи, повышения уровня компетентности родителей, для расширения их возможностей по созданию условий для выстраивания маршрута и развития ребенка, планирования жизни ребенка в будущем;

- содействие социальной интеграции семьи и ребенка;

- развитие системы мероприятий по профилактике инвалидности и нарушений здоровья у детей;

- обеспечение подготовки и перехода ребенка раннего возраста с ОВЗ, инвалидностью в дошкольную образовательную организацию.

Служба медиации обеспечивает детскому саду безопасное, комфортное пространство для всех участников образовательного процесса (воспитанников, воспитателей, родителей и т.д.).

Задачами деятельности службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных

медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов.

- обучение воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

Внутренняя деятельность ПС осуществляется специалистами ДООУ по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение (воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
- коррекционно-развивающая работа (учитель-логопед, педагог-психолог).

Внешний компонент структуры взаимодействия ПС включает в себя следующие организации:

1. Отдел образования администрации Краснотуранского района.

Взаимодействие при комплектовании групп, в том числе групп комбинированной, компенсирующей направленности.

2. Территориальная психолого-медико психологическая комиссия (ТПМПК).

С целью объединения совместных усилий в обеспечении прав участников образовательного процесса на получение доступного и качественного психолого-медико-педагогического сопровождения. Направление детей на ТПМПК осуществляется: при своевременном выявлении детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии для проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3. КГБУЗ «Краснотуранская РБ».

Взаимодействие организовано с целью обеспечения медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Профилактические мероприятия заболеваний, сохранение и укрепление здоровья воспитанников МБДОУ, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4. Районные методические объединения (РМО).

Информационная и методическая поддержка, обмен опытом специалистов сопровождения.

2.3. Содержательно-технологический компонент

Деятельность психологической службы представлена направлениями деятельности:

1. Работа в административной команде. Разработка необходимой нормативно-правовой базы для организации деятельности ПС.

2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, направленное на сохранение, укрепление, развитие психологического здоровья детей.

Методы и формы работы ПС

Психопрофилактическая работа - обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей:

- разработка и осуществление развивающих программ для воспитанников с учетом задач каждого возрастного этапа;
- выявление психологических особенностей ребенка, которые в дальнейшем могут обусловить отклонения в интеллектуальном или личностном развитии;
- предупреждение возможных осложнений в связи с переходом воспитанников на следующую возрастную ступень.

Диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, наиболее важных особенностей деятельности, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества. Диагностика может быть индивидуальной и групповой.

Этапы индивидуальной диагностики:

- изучение обращения к психологу, поступающего от воспитателей, родителей (определение проблемы, выбор метода исследования);
- формулировка заключения об основных характеристиках психического развития или формирования личности дошкольника (постановка психологического диагноза);
- разработка рекомендаций, программы психокоррекционной работы с воспитанником, составление долгосрочного плана развития способностей или других психологических образований.

Консультирование - (помощь в решении тех проблем, с которыми к психологу обращаются воспитатели, родители).

Индивидуальное консультирование - оказание помощи и создание условий для развития личности, способности выбирать и действовать по собственному усмотрению, обучатся новому поведению.

Групповое консультирование - информирование всех участников образовательного процесса по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей с целью создания адаптивной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию и личностную самореализацию в образовательном учреждении.

Развивающая работа (индивидуальная и групповая) – формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении.

Коррекционная работа (индивидуальная и групповая) – организация работы, прежде всего с воспитанниками, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики. Направлено на:

- уменьшения степени выраженности патологии, ее поведенческие последствия; предупреждение появления вторичных отклонений в развитии;
- обеспечение максимальной реализации реабилитационного потенциала ребенка.

Психологическое просвещение и образование - формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2.4. Управленческий компонент

Компоненты управления ПС в МБДОУ включают в себя следующие составляющие:

- организационно – правовой компонент управления (нормативно –правовая база для регламентации деятельности ПС в ДОУ, организация равномерного распределения функциональных обязанностей специалистов ПС);
- психолого-педагогический компонент управления (проектирование психологически безопасной среды, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных, индивидуальных программ, оказание психолого- педагогической помощи всем целевым группам);
- мониторинговый компонент управления (оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения).

Организационно - правовую деятельность ПС МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ. Общее руководство и развитие ПС осуществляет педагог-психолог. Старший воспитатель обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие структурных подразделений в системе ДОУ.

Деятельность ПС регулируется соответствующими законодательными актами разного уровня, направленными на защиту прав и законных интересов ребенка. На основе нормативно-правовой базы разрабатываются локальные акты, регламентирующие деятельность ПС.

2.5.Рефлексивно-оценочный компонент

Данный компонент обеспечивает комплексную оценку результатов психологической службы в МБДОУ. Он включает проведение рефлексивно-аналитических, диагностических и мониторинговых мероприятий, организуемых в МБДОУ.

1.	Мониторинг становления и формируемости личностных качеств и способностей, характеризующих развитие ребёнка в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни	1 раз в год
----	---	-------------

2.	Психолого – педагогическая готовность к школьному обучению	2 раза в год
3.	Карты индивидуального психического развития	1 раз в год
4.	Мониторинг психолого- педагогических условий	1 раз в год
5.	Анкетирование родителей	2 раза в год
6.	Аналитический отчет работы ПС	1 раз в год

Модель психологической службы МБДОУ «Детский сад №2 «Чайка»»

